

महाराष्ट्र शासन

क्रमांक: टिआरएन ०८१४/प्र.क्र.६५/साप्रवि १८-ब

सामान्य प्रशासन विभाग,

मंत्रालय, मुंबई : ४०००३२.

दिनांक : २६ ऑगस्ट, २०१४.

संदर्भ: शासन अधिसूचना सामान्य प्रशासन विभाग क्र. एसआरवी- २००४/प्रक्र १३६ /०४/१२,

दिनांक २५.०५.२००६.

कार्यालयीन आदेश

संदर्भाधीन शासन अधिसूचनेद्वारे महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ प्रसारित करण्यात आला आहे. सदर अधिनियमाच्या कलम ९ (१) व (२) अंतर्गत प्रत्येक विभाग प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांना दुर्योग अधिका-यास निर्णय घेण्यासाठी शक्ती प्रदान करावयाच्या आहेत. तसेच विभागाशी/ कार्यालयाशी संबंधित सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरण सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन स्तर निर्धारित करण्याचे निर्देश देण्यात आले आहेत. त्या अनुषंगाने या कार्यासनाशी संबंधित विषयांच्या बाबतीत सोबतच्या तक्त्यामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे स्तर निश्चित करण्यात येत आहेत. तथापि, वरिष्ठ अधिका-याचे निर्देश असल्यास किंवा काही अपवादात्मक प्रकरणी आवश्यकता भासल्यास, प्रकरण परत्त्वे त्यामध्ये योग्य तो बदल करण्यात येईल.

२. सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर उपलब्ध असून त्याचा संगणक सांकेतांक २०१४०८२७१४२३०४४६०७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

सोबत - वरीलप्रमाणे.

(डॉ.संतोष भोगले)

उप सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग

प्रति,

१. प्रधान सचिव (सेवा) यांचे वरिष्ठ स्वीय सहायक.
२. उप सचिव/ अवर सचिव/ कक्ष अधिकारी कार्यासन १९-अ व १२, सा.प्र.वि.
३. अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग कार्यासन १८ (र. व का.)
४. सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने.
५. निवडनस्ती.

(कार्यालयीन आदेश, सा.प्र.वि., क्र.संकिर्ण-०८१४/प्र.क्र.६५/साप्रवि १८-ब, दि.२६ ऑगस्ट, २०१४ चे जोडपत्र)

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील कलम ९ (१) व (२) अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधित सर्व बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरण सादर करणा-या अधिका-यांचे तीन स्तर निर्धारित करणे.

अ. क्र.	विषय	स्तर			अंतिम निर्णय घेण्यास सक्षम प्राधिकारी	आदेश/ प्रमाणपत्र/ पत्र निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय		
१	२	३	४	५	६	७
१	आयोगाकडून शिफारसप्राप्त झालेल्या उमेदवारांच्या याद्या वैद्यकीय तपासणीसाठी पाठविणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव/ सह सचिव
२	आयोगाकडून शिफारसप्राप्त झालेल्या उमेदवारांची जात प्रमाणपत्रे पडताळणीसाठी पाठविणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव/ सह सचिव
३	आयोगाकडून शिफारसप्राप्त झालेल्या उमेदवारांच्या चारित्र्य पड- ताळणीसाठी प्रस्ताव पाठविणे	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव/ सह सचिव

४	शिफारसप्राप्त झालेल्या अधिका-यांचे परिवीक्षाधीन कालावधीचे नियुक्ती आदेश काढणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव/ सह सचिव
५	प्रशिक्षणासाठी मुदतवाढ मागितलेल्या शिफारसप्राप्त परिवीक्षाधीन अधिका-यांना मुदतवाढ मंजूर करणे/नाकारणे संबंधीचे आदेश निर्गमित करणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव/ सह सचिव
६	प्रशिक्षणासाठी रुजू न झालेल्या शिफारसप्राप्त परिवीक्षाधीन अधिका-यांना रुजू होण्यासाठी एक अंतिम संधी देण्यासाठी वैयक्तीकरित्या कळविणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव/ सह सचिव
७	प्रशिक्षणासाठी प्रशिक्षण संस्थेत रुजू झालेल्या परिवीक्षाधीन अधिका-	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव/ सह सचिव

	यांचे नियुक्ती आदेश काढणे.					
८	शिफारसप्राप्त परंतू रुजू न झालेल्या परिवीक्षाधीन अधिकायांची शिफारस रद्द करण्याचे प्रस्ताव सादर करणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव/ सह सचिव
९	न्यायालयीन प्रकरणे	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव/ सह सचिव
१०	यशदा व वनामती या प्रशिक्षण संस्थांना एकत्रित परिवीक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रमासाठी आवश्यक निधी वितरित करणे.	कक्ष अधिकारी/ अवर सचिव	उप सचिव/ सह सचिव	प्रधान सचिव	प्रधान सचिव	उप सचिव/ सह सचिव
११	माहिती अधिकाराचे अर्ज	कक्ष अधिकारी	अवर सचिव		अवर सचिव	अवर सचिव